

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 23 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **Ознакомительная практика**

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**  
Учебный план g440401\_23\_МО.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Менеджмент в образовании  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная  
Тип практики Ознакомительная практика  
Форма проведения дискретно  
Способ проведения выездная, стационарная

#### **Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Лебедева Н.Н. \_\_\_\_\_

д.псих.н., проф. Фалунина Е.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Программа практики

### **Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401\_23\_МО.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Протокол от 20.04.2023 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. \_\_\_\_\_ от 21.04.2023 г. № 08

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Фалунина Е.В.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 22 \_\_\_\_\_  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности педагогов и руководителей системы образования, а также формирование профессиональных компетенций в педагогической деятельности.
---	--

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.О
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Области научных исследований в профессиональной деятельности
2	Педагогическая практика
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 2	УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

**ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации**

Индикатор 1	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ
Индикатор 2	ОПК-2.2. Осуществляет разработку и научно-методическое обеспечение программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования

**ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований**

Индикатор 1	ОПК-8.1. Демонстрирует знание современной методологии педагогического проектирования
Индикатор 2	ОПК-8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	методы и методологию поиска и критического анализа и оценки проблемных ситуаций в научной деятельности; основные положения теории системного подхода для решения поставленных задач в научных исследованиях; методические и научные принципы организации научно-исследовательской деятельности; теоретические положения проектирования основных и дополнительных образовательных программ в ходе подготовки к практической деятельности; технологии разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ, применяемые в практической деятельности; теорию организации практической работы при построении образовательного процесса; содержание методов и методик научно-педагогического исследования;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	выявлять проблемную ситуацию и формулировать цели для ее решения; планировать этапы научно-исследовательской деятельности для решения поставленных научных задач; планировать научно-исследовательскую работу для решения поставленных задач; использовать информационно-справочные системы и системы научной коммуникации для проектирования основных и дополнительных образовательных программ в ходе учебной ознакомительной практики; осуществлять сбор и систематизацию научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ в ходе учебной ознакомительной практики; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности в конкретно-практических условиях; проводить педагогическое исследование для решения заданной педагогической проблемы;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в научной деятельности на актуальные задачи; практическими навыками формирования возможных вариантов решения поставленных научных задач на основе принципов системного подхода; практическими приемами и навыками разработки и стратегии по решению поставленной научной задачи; навыками сбора и систематизации научной и нормативно-правовой информации для проектирования основных и дополнительных образовательных программ в ходе прохождения учебной ознакомительной практики; методами и методиками осуществления сбора и систематизации научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ в ходе учебной ознакомительной практики; навыками проектирования педагогической деятельности на практике, методами профессиональной рефлексии педагога на основе специальных научных знаний.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочей программой по практике, целями и задачами практики /Ср/	1	4	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
1.2	Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов и руководителей системы. Документы строгой отчетности специалистов системы образования. /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	10	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
1.3	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСоц/	1	4	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.4,Л3.5,Л3.6	4	Зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
	<b>Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике</b>						
2.1	Организация деятельности специалистов системы образования /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	10	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
2.2	Основные виды и направления профессиональной деятельности специалистов системы образования /Ср/	1	6	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
2.3	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСоц/	1	2	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.4,Л3.5,Л3.6	2	Зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
	<b>Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике</b>						
3.1	Особенности организации и технологии проведения научно-исследовательской работы в образовательной организации /Ср/	1	8	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,	8	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой,

					ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5, ЛЗ.6		УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.2	Сбор и первичная обработка информации, результатов наблюдений, диагностики, тестирования, анкетирования, работа с документацией /Ср/	1	14	УК- 1,ОПК- 2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2. 4,Л2.5,Л2.6,Л 2.7,ЛЗ.1,ЛЗ.2, ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5 ,ЛЗ.6	14	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.3	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций, родителями и другими специалистами по вопросам образования и воспитания /Ср/	1	16	УК- 1,ОПК- 2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2. 4,Л2.5,Л2.6,Л 2.7,ЛЗ.1,ЛЗ.2, ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5 ,ЛЗ.6	16	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.4	Количественная, качественная и статистическая обработка фактических данных исследования /Ср/	1	20	УК- 1,ОПК- 2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2. 4,Л2.5,Л2.6,Л 2.7,ЛЗ.1,ЛЗ.2, ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5 ,ЛЗ.6	20	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.5	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	1	2	УК- 1,ОПК- 2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2. 4,Л2.5,Л2.6,Л 2.7,ЛЗ.1,ЛЗ.2, ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6	2	Зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
	<b>Раздел 4. Подготовка отчета по практике</b>						
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	1	8	УК- 1,ОПК- 2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2. 4,Л2.5,Л2.6,Л 2.7,ЛЗ.1,ЛЗ.2, ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5 ,ЛЗ.6	8	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
4.2	Защита отчета /Ср/	1	2	УК- 1,ОПК- 2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2. 4,Л2.5,Л2.6,Л 2.7,ЛЗ.1,ЛЗ.2, ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5 ,ЛЗ.6	2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
4.3	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	1	2	УК- 1,ОПК- 2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л1.5,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2. 4,Л2.5,Л2.6,Л 2.7,ЛЗ.1,ЛЗ.2, ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5 ,ЛЗ.6	2	Зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2

#### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

## 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

## 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Контрольные вопросы и задания**

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике: предусмотрен зачет с оценкой.

## Темы индивидуальных заданий

В период учебной (ознакомительной) практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное им руководителем практики (научным руководителем).  
Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы базовой кафедры Истории педагогики и психологии (ИПиП), реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании», а также на основе личных и профессиональных интересов обучающихся магистрантов.

## Фонд оценочных средств

Вопросы к зачёту с оценкой:

Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа

- 1.1. Образовательное учреждение: структура, цели, задачи и методы их работы.
- 1.2. Специфика и содержание профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
- 1.3. Правила внутреннего распорядка учреждения образовательной организации.
- 1.4. Специфика и содержание профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
- 1.5. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста в системе образования
- 1.6. Этический кодекс педагогического работника в системе образования
- 1.7. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования РФ
- 1.8. Конвенция о правах ребенка
- 1.9. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- 1.10. Рабочая документация педагогического работника
- 1.11. Организационно-методическая документация педагогического работника

Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике

- 2.1. Использование рабочего времени работника образовательного учреждения.
- 2.2. Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики коллектива
- 2.3. Основные виды и направления профессиональной деятельности специалиста образовательного учреждения.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике

- 3.1. Виды и формы научно-исследовательской работы магистров
- 3.2. Построение научного исследования в педагогике и исторической науке
- 3.3. Правила написания рецензии на научную работу (статью)
- 3.4. Правила оформления списка литературы в научной работе
- 3.5. Формирование источниковедческой базы исторического исследования
- 3.6. Типы исторических исследований и их особенности
- 3.7. Жанры исторического исследования.
- 3.8. Теоретические и эмпирические методы педагогического исследования.
- 3.9. Этапы педагогического исследования.

## Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачёту с оценкой.

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л1.4	Алдошина М. И. Основы поликультурного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258893">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258893</a>
Л1.3	Ильин Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2015. - 426 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317</a>
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
Л1.2	Столяренко А. М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - Москва: Юнити, 2017. - 544 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=683313">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=683313</a>
Л1.5	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a>

#### Дополнительная литература

Л2.6	Колмогорова Н. В., Аксютин З. А. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. - 248 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274599">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274599</a>
Л2.4	Мандель Б. Р. Современная педагогическая психология. Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 829 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330471">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330471</a>



Л2.7	Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Флинта, 2016. - 86 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83546</a>
Л2.5	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>
Л2.2	Фалунина Е.В., Бондырева С.К. Поликультурное образование: теория и практика учебного курса дисциплины для бакалавров направления "Психолого-педагогическое образование":учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 272 с.
Л2.3	Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 144 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459348">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459348</a>
Л2.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.

#### Учебно-методическая литература

Л3.2	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf</a>
Л3.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире [Электронный ресурс]:конспект лекций и методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Культура%20и%20межкультурное%20взаимодействие%20в%20современном%20мире.КЛ%20и%20МУ.2015.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Культура%20и%20межкультурное%20взаимодействие%20в%20современном%20мире.КЛ%20и%20МУ.2015.pdf</a>
Л3.1	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире:конспект лекций и методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с.
Л3.4	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf</a>
Л3.5	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278</a>
Л3.6	Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам психолого-педагогического цикла [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 273 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272202">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272202</a>

#### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	<a href="http://www.rubricon.ru">http://www.rubricon.ru</a> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСоц	2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Менеджмент в образовании" учебная (ознакомительная) практика реализуется в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП.

Практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профессиональных организаций с которыми

заключены договоры. Основным содержанием ознакомительной практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью ознакомительной практики является ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности педагогов и руководителей системы образования, а также формирование профессиональных компетенций в педагогической деятельности.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося. Обучающийся, проходящий ознакомительную практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога, психолога, руководителя системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием практики;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Отчет по практике подписывается заведующим кафедры при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики. При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».